

Profil Alexandra Walpen

Personalien



Vorname und Name: Alexandra Walpen Kyburz

Ausbildungen: Eidg. dipl. Hotelière-Restauratrice HF/SHL, Kaderkurse Unternehmensführung und Betriebswirtschaft, Eidg. Handelsdiplom (WMB)

Adresse: Stuckishausstrasse 4
CH-3047 Bremgarten b. Bern

Geboren am / in: 5. April 1976, Genf

Zivilstand: Verheiratet mit Hans Kyburz

Kinder: Aaron Robert
geb. 7. August 2009

Anouk Solea
geb. 17. Mai 2012

Telefon: Handy: +41 79 277 28 09

E-Mail: alexandra.walpen@kywa.ch

Wissenswertes über

- meine Person:**
- Meine Mitmenschen schätzen mich als kommunikative und aufgeschlossene Person. Mein Organisationstalent und der Wunsch, mit Menschen direkt im Kontakt zu stehen und zusammenzuarbeiten, haben mich bewogen die Ausbildung an der Hotelfachschule in Angriff zu nehmen
 - Nach 4-jähriger Tätigkeit in der Finanzwelt, wobei ich nebenbei Events und Grossanlässe mitorganisiert habe, hatte ich das Bedürfnis, mein Organisationstalent wieder vermehrt auch im Berufsalltag anzuwenden

- meine Arbeitsweise:**
- Eine zielorientierte, gut strukturierte Arbeitsweise ist mir sehr wichtig, damit bei Bedarf eine fundierte Problemanalyse und eine rasche Lösungsfindung möglich sind
 - Eigenverantwortung und Selbständigkeit gepaart mit Teamarbeit bilden weitere wichtige Aspekte meiner Arbeitshaltung

Zusammenfassung der beruflichen Schwerpunkte

- Führung:** Teamführung und Projektleitung in den Umfeldern Kommunikation, Marketing und als OK-Mitglied / Vorsitzende von Grossanlässen
- Eventmanagement:** Organisation und Durchführung / Betreuung von Grossanlässen wie Nationales Jugendtreffen / Papstbesuch 2004, Internationale und mehrtägige Konferenzen u.a. IRSE, Bankette und Catering bis 150 Personen
- Vertragswesen:** Mitarbeit bei Vertragsverhandlungen Industrie sowie Kenntnisse des öffentlichen Beschaffungswesens

CV Alexandra Walpen

Berufliche Tätigkeiten

1.8.2014 - heute	Assistentin des Geschäftsführers CVP Schweiz CVP Schweiz, Bern
1.7.2010 - 31.7.2014:	Direktionsassistentin Leiterin Division Personenverkehr SBB, Bern
1.7.2009 - 30.6.2010:	Mutterschaftsurlaub
10.12.2007 - 30.6.2009	Assistentin CEO SBB, Bern Befristete Stelle
14.3.2007 - 9.12.2007 (Stage):	Projektleiterin, Academia SBB, Bern Befristete Stelle als Stage
1.7.2003 - 14.3.2007:	Projekt- und Bereichscontrollerin SA-NBS / ETCS SBB, Bern Projektcontrolling u.a. für das Grossprojekt Hochgeschwindigkeitslösung Neubaustrecke Mattstetten / Rothrist
13.5.2002- 30.6.2003:	Projektassistentin FSS SBB, Bern Projektcontrolling u.a. für das Grossprojekt Hochgeschwindigkeitslösung Neubaustrecke Mattstetten / Rothrist
15.9.2001 - 4.1.2002 (Tätigkeit während Ausbildung):	Kundenservicecenter BKW, Ostermundigen Mitarbeiterin
1.1.2001 - 30.9.2001 (Tätigkeit während Ausbildung):	Betriebsassistentin Hotel Restaurant Rössli, Hurden Unterstützung des Inhabers
15.4.2000 - 31.12.2000 (Tätigkeit während Ausbildung):	Verantwortliche Réception SeminarHotel am Ägerisee, Unterägeri Leitungsfunktion
11.8.1999 - 22.1.2000 (Tätigkeit während Ausbildung):	Réception SeminarHotel am Ägerisee, Unterägeri Praktikum
9.2.1999 - 10.8.1999 (Tätigkeit während Ausbildung):	Service SeminarHotel am Ägerisee, Unterägeri Praktikum
1.7.1998 - 2.10.1998 (Tätigkeit während Ausbildung):	Finanzbuchhaltung Postfinance, Bern Mitarbeit
2.2.1998 - 30.6.1998 (Tätigkeit während Ausbildung):	Küchenservice Fassbind Hotels, Hotel Ambassador, Bern Praktikum
20.7.1996 - 10.10.1997 (temporär):	Leitung Sekretariat Ascom Autelca AG, Bern Leitungsfunktion

Ausbildungen

- 1997 - 2003:** Ausbildung an der Schweizerischen Hotelfachschule Luzern (SHL) zur eidg. dipl. Hotelière-Restauratrice HF/SHL inkl. diverser Praktika / Anstellungen
- 1995 - 1996:** Sprachaufenthalt / Au-pair in London, England, mit Diplom First Certificate und Besuch des Advanced Kurses
- 1992 - 1995:** Ausbildung an der Wirtschaftsmittelschule Bern (WMB) mit eidg. Handelsdiplom

Spezialkurse

- Kommunikation:** Interaktives Management / Kommunikationsseminar (achieve global), kundenorientiertes Telefonieren (MaederZanetti & Partner)
- Entwicklung:** Mentoringprogramm für Frauen (SBB AG)

Sprachen

- Deutsch:** Muttersprache
- Französisch:** Gute schriftliche und mündliche Kenntnisse
- Englisch:** Sehr gute schriftliche und mündliche Kenntnisse (Studienaufenthalt in England)
- Italienisch:** Grundkenntnisse

Interessen und spezielle Kenntnisse

- Berufliche Interessengebiete:** Organisation, Eventmanagement, Beratung, Controlling, Qualitätssicherung
- Office-Pakete:** Ausgezeichnete Kenntnisse der Microsoft Standard-Programme Word, Excel, Powerpoint und Access sowie Kenntnisse von VBA
- SAP:** Gute Kenntnisse diverser kundenspezifischer SAP-Module, insbesondere R3 und SAP / HR, Mitarbeit und Trainerin des Kurses SI 150 Reporting SAP/R3
- Hobbys:** Familie, Jogging, Wandern, Squash, Literatur, Film